

Optimalisasi Sistem dan Prosedur Pembayaran Tagihan serta Pengelolaan Keperluan Internal Kantor Melalui Program Praktek Kerja Lapangan

Aliefia Enggal Saharani¹, Achmad Wicaksono^{1*}

¹Program Studi Akuntansi, Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo, Indonesia.

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk melakukan analisis terhadap sistem dan prosedur pembayaran tagihan serta pengelolaan keperluan internal kantor melalui program PKL. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, dengan pengumpulan data melalui observasi langsung, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem pembayaran yang diterapkan sudah berjalan dengan baik, didukung oleh penggunaan aplikasi Open Bravo yang efektif dalam mempermudah proses pembayaran, meningkatkan akurasi data, dan mempercepat koordinasi antar departemen. Namun, terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki, seperti peningkatan pelatihan pengguna dan pemeliharaan sistem untuk menjaga kinerja yang optimal. Kontribusi penelitian ini terletak pada identifikasi faktor pendukung dan kendala dalam implementasi sistem pembayaran di lingkungan kantor, serta rekomendasi untuk optimalisasi kinerja sistem yang berkelanjutan.

Kata kunci

Aplikasi Open Bravo; Optimalisasi Sistem; Prosedur Pembayaran Tagihan; PT. Indoarsip Buana Sentosa

Abstract

This study aims to analyze the bill payment system and procedures and the management of internal office needs through the PKL program. The method used in this study is descriptive qualitative, with data collection through direct observation, interviews, and documentation. The results of the study indicate that the payment system implemented has been running well, supported by the use of the Open Bravo application which is effective in simplifying the payment process, increasing data accuracy, and accelerating coordination between departments. However, there are several aspects that need to be improved, such as improving user training and system maintenance to maintain optimal performance. The contribution of this study lies in the identification of supporting factors and constraints in the implementation of the payment system in the office environment, as well as recommendations for optimizing sustainable system performance.

Keywords

Open Bravo Application; System Optimization; Bill Payment Procedure; PT. Indoarsip Buana Sentosa

Korespondensi
Achmad Wicaksono
wicaksono405.akn@unusida.ac.id

Pendahuluan

Pengelolaan keuangan yang efisien merupakan salah satu faktor krusial dalam menjaga keberlangsungan operasional suatu perusahaan (Maulina et al., 2024). Di dalam suatu kantor, sistem dan prosedur pembayaran tagihan serta pengelolaan keperluan internal memiliki peranan penting dalam memastikan kelancaran proses administratif dan operasional (Aprianti & Putri, 2024). Keberhasilan dalam mengelola pembayaran tagihan secara tepat waktu, akurat, dan transparan dapat berdampak langsung terhadap efisiensi sumber daya dan produktivitas. Namun, banyak perusahaan yang masih menghadapi kendala dalam menerapkan sistem yang optimal, seperti kurangnya integrasi antar sistem, kesalahan pencatatan, dan minimnya pelatihan bagi staf yang terlibat (Amalina et al., 2023).

Seiring dengan berkembangnya teknologi, berbagai aplikasi perangkat lunak kini tersedia untuk membantu mengatasi permasalahan dalam pengelolaan keuangan dan administrasi kantor (Kartikasari, 2015). Salah satu teknologi yang diadopsi untuk mempermudah proses pembayaran dan pengelolaan keperluan internal kantor adalah aplikasi Open Bravo. Penggunaan aplikasi ini diharapkan mampu meningkatkan kecepatan proses pembayaran, akurasi data, serta koordinasi antar departemen. Selain itu, aplikasi ini dapat menjadi alat untuk meminimalkan kesalahan manusia dan memastikan bahwa seluruh transaksi terekam dengan baik (Daffa et al., 2024; Muzakki & Fahriani, 2022).

PT. Indoarsip Buana Sentosa telah dikenal sebagai salah satu pelopor dalam bidang jasa penyimpanan dan perawatan arsip di Indonesia. Sejak didirikan, perusahaan ini telah berkembang pesat dengan memperluas layanan yang ditawarkan. Mulanya, Indoarsip hanya menyediakan jasa untuk penyimpanan dan pemusnahan dokumen kertas. Namun, seiring dengan kemajuan ekonomi dan digitalisasi informasi, perusahaan ini berhasil beradaptasi dengan menawarkan layanan baru, seperti perawatan dan penyimpanan dokumen digital serta jasa manajemen fasilitas dan konsultasi kearsipan.

Program Praktek Kerja Lapangan (PKL) memberikan peluang bagi mahasiswa untuk terjun langsung ke dunia industri, menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama studi, serta mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis. Melalui program ini, mahasiswa dapat terlibat secara langsung dalam mengoptimalkan proses bisnis di kantor, termasuk dalam mengkaji dan merekomendasikan perbaikan pada sistem pembayaran dan pengelolaan keperluan internal. Kegiatan ini tidak hanya memberikan manfaat praktis bagi mahasiswa, tetapi juga bagi perusahaan dalam memperoleh perspektif baru terhadap pengelolaan internal. Selain itu, PKL juga berfungsi sebagai ajang untuk mengembangkan soft skills mahasiswa, seperti kerja tim, kepemimpinan, dan keterampilan interpersonal. Dalam lingkungan kerja yang dinamis, mahasiswa dituntut untuk beradaptasi dengan cepat dan bekerja sama dengan berbagai pihak. Pengalaman berinteraksi dengan profesional di industri memberikan wawasan yang tidak ternilai bagi mahasiswa, yang akan berguna saat mereka memasuki dunia kerja setelah lulus.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mengoptimalkan sistem serta prosedur pembayaran tagihan dan pengelolaan keperluan internal kantor. Rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana faktor-faktor pada optimalisasi sistem dan prosedur pembayaran tagihan di perusahaan? melalui pendekatan deskriptif kualitatif, penelitian ini akan mengidentifikasi faktor-faktor yang mendukung serta hambatan dalam penerapan sistem yang ada, serta memberikan rekomendasi untuk peningkatan kinerja sistem keuangan dan administrasi kantor yang berkelanjutan.

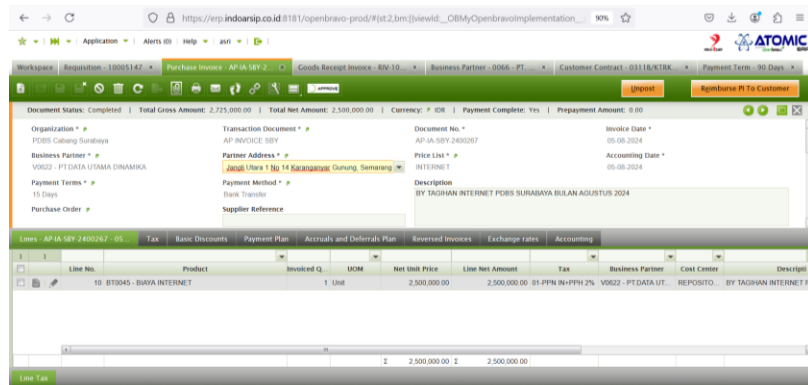
Metode

Dalam penelitian ini, metode yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif. Metode deskriptif kualitatif adalah pendekatan penelitian yang digunakan untuk memahami dan menggambarkan fenomena sosial, perilaku, atau pengalaman manusia secara mendalam (Fadli, 2021). Metode ini fokus pada pengumpulan data yang bersifat deskriptif dan kualitatif, yang biasanya diperoleh melalui wawancara, observasi, dan analisis dokumen. Sumber data yang diperoleh dalam penelitian ini melalui praktek secara langsung, wawancara, observasi dan dokumentasi. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini :

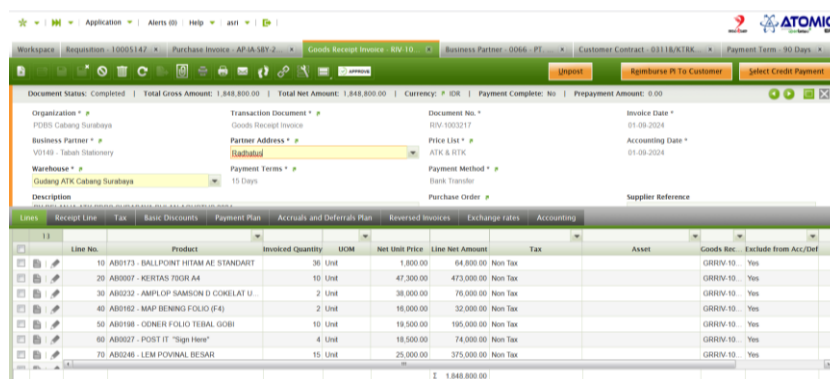
1. Praktek secara langsung oleh peserta PKL, dengan metode ini peserta PKL lebih banyak mengetahui sistem dan prosedur kegiatan atau tanggung jawab seorang general affair karena dengan langsung turun tangan melaksanakan.
2. Metode wawancara, dengan metode ini peserta PKL mendapatkan pengumpulan data melalui proses tanya jawab kepada atasan atau kepala bagian perusahaan tempat PKL.
3. Metode observasi, dengan metode ini peserta PKL mempelajari dan mengamati setiap prosedur kegiatan selama PKL berlangsung.
4. Metode dokumentasi, dengan metode ini peserta PKL memberikan bukti atas kegiatan yang dikerjakan dan dapat menjelaskan secara detail.

Hasil dan Pembahasan

Pelaksanaan tugas dan kerja yang dilakukan peneliti selama Praktek Kerja Lapangan diberikan kesempatan sebagai admin GA dengan tugas utama yang diberikan yaitu : membuat purchase invoice tagihan internet, listrik dan telepon, keamanan, air mineral, BBM, dan persediaan ATK. Sistem yang digunakan di PT. Indoarsip Buana Sentosa untuk menyusun invoice dan melaksanakan pembayaran yakni dengan menggunakan website Open Bravo (Talampo & Setiawan, 2021; Umrah et al., 2023). Dalam membuat invoice staff admin GA menggunakan website Open Bravo jika terdapat nominal diatas Rp. 500.000.



Gambar 1. Purchase Invoice Open Bravo





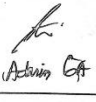
Gambar 2. Goods Receipt Invoice Open Bravo

Pada implementasi sistem dan prosedur pembayaran tagihan serta pengelolaan keperluan internal kantor melalui program Praktek Kerja Lapangan, penggunaan aplikasi Open Bravo, seperti yang terlihat pada **Gambar 1.** dan **Gambar 2.** memegang peranan penting dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi transaksi keuangan dan logistik. **Gambar 1** menunjukkan faktur pembelian (*Purchase Invoice*) yang mencatat pembayaran tagihan internet dengan detail yang terstruktur, mencakup total nilai transaksi, perincian pajak, dan metode pembayaran melalui transfer bank. Sistem ini

memungkinkan pencatatan yang jelas dan akurat untuk memantau arus keluar dana, sekaligus memastikan transparansi antar departemen. Sementara itu, **Gambar 2** menampilkan penerimaan barang (*Goods Receipt Invoice*) yang menunjukkan bagaimana sistem mencatat dengan tepat barang-barang yang diterima, seperti alat tulis kantor dan perlengkapan lainnya, termasuk jumlah unit dan harga masing-masing (Huang et al., 2023). Integrasi antara sistem pembayaran dan penerimaan barang ini mempermudah pengelolaan inventaris serta memastikan prosedur internal berjalan lancar dan terkontrol. Dengan demikian, aplikasi Open Bravo berkontribusi dalam optimalisasi pengelolaan keuangan dan logistik kantor secara keseluruhan.

Setiap tagihan keluar, admin GA wajib membuat invoice melalui Open Bravo dengan cara membuka dan masuk menggunakan username dan password lalu klik 'business partner' pilih sesuai vendor tagihan, pilih 'payment terms' 15 days otomatis pembayaran melalui transfer, lalu pilih No.dokumen 'AP_IA....' karena tagihan diatas Rp.500.000, pilih 'price list' sesuai tagihan dan menulis deskripsi. Isi nama 'product' lalu isi 'nominal tagihan' lalu jika ada tambahan PPN maka dipilih PPN yang sesuai, setelah selesai dan pastikan benar lalu akan dicek dan diApprove oleh Kabag FA.

Semua jenis tagihan melalui proses yang sama kecuali persediaan ATK menggunakan Goods Receipt Invoice melalui Open Bravo dengan cara membuka dan masuk menggunakan username dan password lalu klik 'business partner' pilih sesuai vendor tagihan, pilih 'payment terms' 15 days otomatis pembayaran melalui transfer pilih 'price list' sesuai tagihan dan menulis deskripsi. Lalu mengisi 'product' pilih barang apa yang memiliki stock kosong dan perlu dibeli, setelah selesai minta untuk Approve Kabag FA. Apabila tagihan terdapat nominal dibawah Rp. 500.000 maka staff admin GA mengisi tagihan pada formulir cash bon yang telah disediakan oleh perusahaan. Setelah menulis keperluan pada formulir cash bon tersebut, staff admin GA memberikan kepada staff bagian kasir untuk dilakukan pencairan dana.

INDOARSIP		FORM CASH BON		No Dokumen	
				JA-04-IRG-0033	
				Tanggal	Revisi
				01-Sep-15	01
Tanggal	26 Sep 2024				
Nama	Sudarto				
Bagian	Kurir				
Jumlah Rp	155.000				
Terbilang	Seratus lima puluh lima ribu Rp				
Keterangan	Pembelian karangan bunga				
Diterima	Dibayar	Diketahui			
					
(Kurir)	(Kasir)	Admin GA			

Gambar 3. Cash Bon

Berdasarkan **Gambar 3.** yang menampilkan *Cash Bon*, dokumen ini merupakan salah satu bagian penting dalam sistem dan prosedur pembayaran tagihan serta pengelolaan keperluan internal kantor yang dapat dioptimalkan. *Cash Bon* ini mencatat transaksi pembelian barang untuk keperluan internal kantor, yaitu pembelian karangan bunga dengan nominal Rp 155.000. Dokumen tersebut mencakup informasi penting, seperti nama penerima, bagian yang terkait, jumlah uang yang diterima, keterangan transaksi, serta tanda tangan pihak yang menerima dan mengetahui transaksi.

Cash bon digunakan saat ada pembelian keperluan kantor dengan nominal dibawah Rp. 500.000 seperti contoh gambar diatas, setiap karyawan yang membutuhkan dana maka harus mengisi form *cash bon* dengan jelas nominal dana yang akan diminta dan keterangan pembelian serta bukti tanda tangan agar pihak admin GA mengetahui sebelum diserahkan pada kasir (Wicaksono et al., 2024).

Secara keseluruhan, sistem pembayaran tagihan di PT. Indoarsip Buana Sentosa melalui Open Bravo menunjukkan pendekatan yang modern dan efisien dalam pengelolaan keuangan. Dengan proses yang terstruktur dan penggunaan teknologi informasi, perusahaan dapat mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan dan meningkatkan efektivitas

operasional secara keseluruhan (Sumarwanti & Wicaksono, 2024). Keberhasilan sistem ini bergantung pada pelatihan staff dan evaluasi berkelanjutan untuk memastikan relevansi dan efektivitas dalam menghadapi tantangan di masa depan (Wicaksono et al., 2024).

Limitasi

Kajian kegiatan penelitian ini terbatas pada PT. Indoarsip Buana Sentosa yang berlokasi di Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo.

Kesimpulan

Optimalisasi terhadap sistem dan prosedur pembayaran tagihan serta pengelolaan keperluan internal kantor melalui program Praktek Kerja Lapangan menunjukkan bahwa optimalisasi proses keuangan dan administrasi dapat dicapai melalui penggunaan aplikasi digital, seperti Open Bravo. Penerapan aplikasi ini terbukti meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam mencatat transaksi keuangan dan pengelolaan barang. Melalui studi kasus faktur pembelian dan penerimaan barang, aplikasi ini memudahkan integrasi antara berbagai departemen serta mempercepat koordinasi internal. Meskipun sistem sudah berjalan dengan baik, beberapa area, seperti pelatihan pengguna dan pemeliharaan sistem, masih perlu ditingkatkan untuk memastikan kinerja optimal secara berkelanjutan. Oleh karena itu, penerapan teknologi berbasis sistem informasi yang terintegrasi sangat direkomendasikan untuk mendukung pengelolaan keuangan dan administrasi kantor yang lebih efisien dan efektif.

Mahasiswa berperan aktif dalam berbagai tugas, termasuk pengelolaan tagihan dan penggunaan sistem pembayaran berbasis teknologi, yaitu Open Bravo. Pengalaman ini tidak hanya meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang prosedur keuangan, tetapi juga membantu mahasiswa dalam mengasah soft skills yang diperlukan untuk berinteraksi dalam lingkungan kerja yang dinamis. Dengan demikian, PKL tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga menjadi sarana penting dalam menciptakan generasi profesional yang kompeten dan siap menghadapi tantangan global di era digitalisasi.

Konflik Kepentingan

Tidak ada potensi konflik kepentingan yang relevan dengan artikel ini.

Ucapan Terima Kasih

Peneliti mengucapkan terima kasih kepada pembimbing dan seluruh jajaran karyawan ditempat PKL PT. Indoarsip Buana Sentosa Kabupaten Sidoarjo atas kerjasama dan dukungan sebagai mitra praktek kerja lapangan.

Daftar Pustaka

- Amalina, N., Prakoso, S. T., & Sari, D. P. (2023). Pelatihan Keuangan Berbasis Teknologi Umkm Sebagai Pendukung Internal Organisasi. *J-ABDI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(2), 269–276. <https://doi.org/10.53625/jabdi.v3i2.6001>
- Aprianti, D., & Putri, W. (2024). Menata Ruang dan Teknologi: Memahami Peran Sarana dan Prasarana Kantor dalam Mendukung Efektivitas Kerja Karyawan. *Indonesian Journal of Public Administration Review*, 1(3), 13. <https://doi.org/10.47134/par.v1i3.2600>
- Daffa, M., Nurkhin, A., Maghfira, N. A., & Wedadjati, R. S. (2024). The Influence Of The Perception Of Business Actors About Accounting, Accounting Knowledge And Business Scale On The Use Of Accounting Information For MSMEs In The Special Region Of Yogyakarta. *Jurnal Ekonomi*, 13(2), 541–554. <https://doi.org/10.54209/ekonomi.v13i02>
- Fadli, M. R. (2021). Memahami Desain Metode Penelitian Kualitatif. *HUMANIKA*, 21(1), 33–54. <https://doi.org/10.21831/hum.v21i1.38075>

- Huang, S. M., Annasya, Z. Z., Purnomo, A., Salim, G., Angelus, M., & Inasius, F. (2023). Analysis of Price and Market Capitalization of Alternative Coin As a Cryptocurrency Market Education Facility in Indonesia. *Journal of Theoretical and Applied Information Technology*, 101(8), 3122–3132. www.jatit.org
- Kartikasari, A. (2015). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Teknologi Informasi pada Tjiang Residence. *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi*, Query date: 2021-11-24 20:43:43. <http://repository.unika.ac.id/9661/>
- Maulina, A., Adhari, A., Wijayaningsih, N., Yuliyanti, P., & Reisqiananda, R. (2024). Efektivitas Sistem Pengendalian Manajemen terhadap Kualitas Laporan Keuangan PT. Indofood Sukses Makmur Tbk (2019 – 2022). *Jurnal Locus Penelitian Dan Pengabdian*, 3(5), 413–418. <https://doi.org/10.58344/locus.v3i5.2634>
- Muzakki, K., & Fahriani, D. (2022). Implementasi Digital Marketing dan Strategi Sustainability UMKM Pengrajin Kayu Kota Blitar. *Journal of Research and Technology*, 8(1), 41–50. <https://doi.org/10.55732/jrt.v8i1.622>
- Sumarwanti, A., & Wicaksono, A. (2024). Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Penggajian pada PT Bintang Makmur. *Jurnal Informatika Ekonomi Bisnis*, 1–5. <https://doi.org/10.37034/infeb.v6i1.781>
- Talampo, H. P., & Setiawan, D. E. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Lembaga Pendidikan. *Research Fair UNISRI*, 5(1), 33. <https://doi.org/10.33061/rsfu.v5i1.4558>
- Umrah, M., Setiono, H., & Isnaini, N. F. (2023). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Prosedur Pengelolaan Tagihan Pembayaran Vendor Melalui Aplikasi MIRO SAP dan Sistem Pengendalian Internal bagi Peningkatan Kinerja Karyawan pada PT PLN (Persero) UP3 Mojokerto. *Jurnal Ekonomi, Manajemen Dan Akuntansi*, 2, 718–735.
- Wicaksono, A., Sofa, D. M., & Iswanto, D. (2024). Pelatihan Administrasi Keuangan Dan Kesekretariatan Bagi Generasi Z Di Wilayah Sidoarjo. *Nusantara Community Empowerment Review*, 2(2), 73–79. <https://doi.org/10.55732/ncer.v2i2.1319>